

Министерство социальной политики Красноярского края

краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»)

ПРИКАЗ

г.Сосновоборск

26.03. 2026

№ 29

Об утверждении перечня дополнительных социальных услуг, тарифов на дополнительные социальные услуги и порядка их предоставления

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень дополнительных социальных услуг, предоставляемых краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский», и тарифы на их оказание в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок предоставления краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» дополнительных социальных услуг в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Заведующим отделениям в деятельности по организации предоставления дополнительных социальных услуг руководствоваться утвержденными настоящим приказом перечнем, тарифами, порядком.

4. Ответственному по формированию и размещению текущей информации по деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в сети Интернет Ладыгиной М.М. не позднее 01.04.2026 обеспечить размещение электронной копии настоящего приказа на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5. Новые тарифы на дополнительные социальные услуги применяются с 01.04.2026.

В отношении граждан, заключивших договоры об оказании дополнительных социальных услуг до 01.04.2026, применяются тарифы, действующие на дату заключения договора, на весь период предоставления дополнительных социальных услуг.

6. Признать утратившим силу с 01.04.2026:

п. 1-4 приказа КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский» от 06.06.2022 № 59;

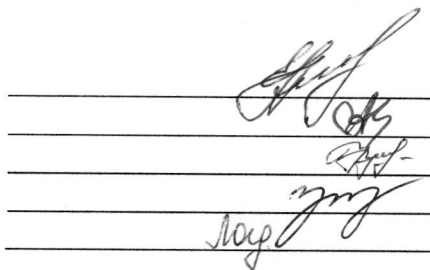
приказ КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский» от 16.06.2023 № 52;
приказ КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский» от 31.10.2023 № 98;
приказ КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский» от 24.01.2024 № 18;
приказ КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский» от 30.05.2024 № 54;
7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С. Тихонова

С приказом ознакомлены:



/Абросимова Е.А./
/Алтухова Е.Д./
/Гуменная Н.Д./
/Зарубина Т.С./
/Ладыгина М.М./

**Перечень дополнительных социальных услуг, предоставляемых
краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский»,
и тарифы на их оказание**

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ УСЛУГА «МАССАЖНОЕ КРЕСЛО»

№ п/п	Наименование дополнительной социальной услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Сеанс массажного кресла	1 сеанс (20 минут)	51,00

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ УСЛУГА «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ»

№ п/п	Наименование дополнительной социальной услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Социальное такси (в пределах города Сосновоборска)	1 поездка	125,00
2	Социальное такси (за пределы города Сосновоборска)	1 километр	20,00
3	Социальное такси (ожидание)	1 минута	8,00

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ СПЕЦИАЛИСТОВ

№ п/п	Наименование дополнительной социальной услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Консультация психолога	1 услуга (30 минут)	323,50
2	Обследование психологом	1 услуга (1 час)	647,00
3	Индивидуальное консультирование граждан по правовым вопросам и подготовка документов правового характера	1 услуга (30 минут)	162,00

ПОРЯДОК

предоставления краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» дополнительных социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (далее – учреждение) дополнительных социальных услуг, категории обслуживаемых граждан, а также порядок оплаты этих услуг.

1.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются:

гражданам, находящимся на социальном обслуживании в учреждении;

гражданам пожилого возраста и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), не находящимся на социальном обслуживании в учреждении;

иным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, (далее - гражданин и/или заказчик и/или заявитель).

1.4. По решению директора учреждения дополнительные социальные услуги могут быть предоставлены иным категориям граждан, не указанным в п. 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Дополнительные социальные услуги не оказываются гражданам, являющимся бактерио- и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

1.6. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты.

1.7. Дополнительные социальные услуги оказываются на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности.

1.8. Основанием для оказания дополнительных социальных услуг является:

отсутствие соответствующих социальных услуг в перечне гарантированных государством социальных услуг;

наличие соответствующих дополнительных социальных услуг в перечне дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам учреждением.

добровольное желание гражданина получить дополнительную социальную услугу за плату.

1.9. Предоставление дополнительных социальных услуг не должно влиять на режим работы учреждения и на качество предоставления социальных услуг, которые закреплены в перечне гарантированных государством социальных услуг.

1.10. В число работников, принимающих участие в оказании дополнительных социальных услуг, включаются граждане, принимаемые на работу в Учреждение на основании трудовых договоров.

1.11. Качество предоставляемых дополнительных социальных услуг должно соответствовать условиям договора, требованиям Национальных стандартов.

1.12. Допускается оказание дополнительных социальных услуг в основное рабочее время, при обязательном условии выполнения работниками объемов по предоставлению социальных услуг, входящих в перечень гарантированных государством.

При оказании дополнительных социальных услуг в основное рабочее время в пределах нормальной нагрузки, работники не вправе отказаться от оказания дополнительных социальных услуг. Отказ в данном случае будет расцениваться как неисполнение трудовых обязанностей, возложенных на работника.

1.13. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении дополнительных социальных услуг является письменное заявление (приложение № 1 к Порядку) гражданина или его законного представителя. Решение о предоставлении дополнительных социальных услуг принимается директором учреждения.

1.14. Дополнительные социальные услуги оказываются гражданам в соответствии с договором на оказание дополнительных социальных услуг, заключаемым между учреждением и заявителем или его законным представителем.

Объем дополнительных социальных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

1.15. Претензии об обнаруженных недостатках в оказанных дополнительных социальных услугах предъявляются гражданином или его законным представителем по телефону или письменно в день возникновения претензии, но не позднее 3-х дней после со дня предоставления услуги.

Учреждение осуществляет устранение недостатков оказанных услуг, допущенных по вине его работников, за свой счёт и не позднее 7 дней со дня заявления претензий.

1.16. Оплата дополнительных социальных услуг производится заказчиками путем внесения денежных средств агенту по приему платежей от плательщика и перечислению платежей по реквизитам поставщика (ООО «Телекомсервис») (далее – агент), расположенному по адресу: г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, 8, в течение 10 рабочих дней с даты оказания дополнительных социальных услуг.

При внесении платы агенту заказчик обязан сообщить агенту:

1. Код услуги, который указан в договоре об оказании дополнительной социальной услуги;

2. Ф.И.О.;

3. Сумму платежа;

4. Лицевой счет (при наличии).

1.17. В случае смерти получателя дополнительных социальных услуг до оплаты предоставленных дополнительных социальных услуг, плата с получателя дополнительных социальных услуг признается невозможной к взысканию.

2. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Массажное кресло»

2.1. Дополнительная социальная услуга «Массажное кресло» (далее – услуга) является одной из форм работы социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

2.2. Основными задачами предоставления услуги являются:

релаксационный массаж спины;

воздушно-компрессионный массаж бедер и ягодиц;

воздушно-компрессионный массаж голеней.

2.3. Право на получение услуги имеют граждане, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

2.4. Услуга предоставляется в соответствии с п.п. 1.10.-1.15. настоящего порядка.

Основанием для предоставления услуги является договор об оказании дополнительной социальной услуги «Массажное кресло» (Приложение № 2 к Порядку).

2.5. Длительность 1 сеанса составляет 20 минут. Курс включает в себя 10 сеансов.

2.6. Предоставление услуги обеспечивается специалистом по социальной работе социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

2.7. Услуга считается оказанной после подписания акта оказанных дополнительных социальных услуг сторонами (Приложение № 6 к Порядку).

3. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси»

3.1. Дополнительная социальная услуга «Социальное такси» (далее – услуга) является одной из форм работы отделения срочного социального обслуживания.

3.2. Основными задачами предоставления услуги являются:
обеспечение доступности объектов социально-значимой инфраструктуры для получения медицинской помощи социально-бытовых, социокультурных и иных услуг;

содействие активному участию в жизни общества инвалидов, граждан пожилого возраста.

3.3. Право на получение услуги имеют граждане, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

3.4. Услуга не представляется в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

3.5. Услуга не предоставляется:
лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения без сопровождающего;
лицам с активной формой туберкулеза;
карантинным инфекционным больным;
лежащим больным;
лицам, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии алкогольного, токсического, либо наркотического опьянения.

3.6. В перечень социально-значимых объектов инфраструктуры входят:
Министерство социальной политики Красноярского края;
Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) по Красноярскому краю;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

Поликлиники, больницы города и краевого центра;

Федеральное государственное унитарное предприятие «Красноярское протезно-ортопедическое федеральное агентства по здравоохранению и социальному развитию»;

Органы медико-социальной экспертизы (Федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю»;

Правления общественных организаций инвалидов;

Вокзалы, аэропорт (при следовании к месту жительства, лечения).

По решению директора Учреждения Услуга может быть предоставлена для проезда к объектам, не входящим в перечень объектов социально-значимой инфраструктуры.

3.7. Прием заявок (заявлений) на предоставление услуги производится в рабочие дни недели с соблюдением графика работы Учреждения.

Заявки (заявления) о предоставлении Услуги принимаются специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания лично, либо по телефону.

Заявки (заявления) регистрируются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, контактного номера телефона, маршрута следования, даты, времени и места подачи автомобиля и категории гражданина, имеющего право на обслуживание.

3.9. Инвалиды имеют право брать в поездку не более 2-х сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

3.10. В случае отсутствия предварительных заказов, заявки (заявления) на обслуживание принимаются и выполняются в течение текущего дня.

3.11. Основанием предоставления Услуги является заявление и маршрутный лист (Приложение № 3 к Порядку), договор об оказании дополнительной социальной услуги «Социальное такси» (Приложение № 4 к Порядку).

Специалист по социальной работе оформляет заявление и маршрутный лист на каждого заявителя.

3.12. Исполнение заявок (заявлений) производится в порядке их поступления, за исключением экстренных случаев, по распоряжению директора Учреждения.

3.13. В случае неявки заявителя в установленное время к месту посадки заказ аннулируется, о чем в журнале заказов делается соответствующая запись.

3.14. В день исполнения заказа заявителю по телефону сообщается номер автомобиля и время его подачи к месту посадки.

3.15. В случае необходимости ожидания заявителя (во время выполнения заказа), время ожидания дополнительно согласовывается с директором Учреждения.

3.16. При оказании дополнительной социальной услуги «Социальное такси» специалист по социальной работе обязан:

информировать граждан о порядке и условиях предоставления услуги;

принять заявку (заявление) от заявителя на оказание услуги при личной явке или по телефону;

зарегистрировать заявку (заявление) в журнале регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, номера телефона, маршрута следования и категории гражданина;

обеспечить заключение договора на предоставление Услуги;

осуществлять учет маршрутных листов;

в день исполнения заказа сообщить по телефону заявителю время подачи транспортного средства к месту посадки и его государственный регистрационный номер;

передать заказ для исполнения водителю транспортного средства.

осуществлять контроль за исполнением заказа.

3.17. Водитель транспортного средства обязан:

иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления транспортным средством;

не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека;

пройти предрейсовый медосмотр в специализированной организации, с которой Учреждение заключило договор;

иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе, маршрутный лист (заказ) с указанием маршрута следования по каждому заявителю;

обеспечить подачу автомобиля в указанное время, по указанному в маршрутном листе (заказе) адресу;

оформить маршрутный лист (заказ) с указанием протяженности маршрута в километрах, время начала и окончания движения автомобиля, остановки в пути следования и другие необходимые сведения;

время ожидания пассажира составляет 15 минут со времени, указанного в заявлении, в случае неявки пассажира после времени ожидания, водитель обязан связаться с пассажиром, либо со специалистом по социальной работе для выяснения причин простоя;

в случае отказа заявителя от заказа либо не выполнение заявки по каким-либо иным причинам, незамедлительно сообщать об этом специалисту по социальной работе;

производить перевозку пассажиров строго по количеству сидячих мест, предусмотренных заводом-изготовителем транспортного средства;

обеспечить безопасную доставку гражданина до места назначения и обратно;

требовать от пассажиров соблюдения Правил дорожного движения (пристегиваться ремнем безопасности, осуществлять посадку и высадку в разрешенных для этого местах и т.д.);

при необходимости оказать помощь при посадке и высадке гражданина, в том числе с использованием подъемного механизма автомобиля;

обеспечить безопасность работы подъемного механизма автомобиля, находясь в непосредственной близости от работающего подъемного механизма во время транспортировки инвалида с коляской;

категорически не допускать случаев провозов каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него;

производить расчет стоимости согласно установленным тарифам;

по окончании рабочего дня сдать заместителю директора, в непосредственном подчинении которого находится, путевой и маршрутные листы.

3.18. При предоставлении услуги гражданин обязан:

использовать автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим Порядком;

своевременно извещать специалиста по социальной работе об изменении времени предоставления услуг социального такси;

при посадке в автомобиль предъявить водителю документ, удостоверяющий личность;

в случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом специалисту по социальной работе не менее чем за два часа до назначенного времени;

по окончании поездки подписать маршрутный лист (заказ), произвести оплату оказанной дополнительной социальной услуги, согласно установленным тарифам, путем внесения денежных средств Агенту по приему платежей от плательщиков и перечислению платежей по реквизитам поставщика (ООО «Телекомсервис»), расположенному по адресу: г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, 8.

3.19. Услуга считается оказанной после подписания заявителем маршрутного листа (заказа) (Приложение № 3 к Порядку).

4. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Консультация психолога», «Обследование психологом»,

4.1. Дополнительные социальные услуги «Консультация психолога» и «Обследование психологом» (далее – услуга и/или услуги) являются одной из форм работы отделения социальной помощи семье и детям.

4.2. Основными задачами предоставления услуг являются:

повышение психологической компетентности получателя социальной услуги; изменение отношения получателя услуг к своей проблеме, нахождение адекватного решения;

развитие межличностных и коммуникативных способностей получателя услуг, обучение более гибкому и адаптивному построению межличностных отношений;

выявление у получателей социальных услуг индивидуально-психологических особенностей личности, характера детство-родительских отношений.

4.3. Результатом предоставления дополнительной социальной услуги «Консультация психолога» является выдача рекомендаций по результатам беседы с родителями и ребенком.

Результатом предоставления дополнительной социальной услуги «Обследование психологом» является выдача психологического заключения на основании проведенной диагностики внутрисемейных отношений.

4.4. Услуга оказывается в соответствии с п.п. 1.10.-1.15. настоящего порядка.

Основанием для предоставления услуги является договор об оказании дополнительной социальной услуги (Приложение № 5 к Порядку).

4.5. Предоставление услуги обеспечивается психологами, социальными педагогами отделения социальной помощи семье и детям.

4.6. Предоставление услуг «Обследование психологом», «Обследование социальным педагогом» осуществляется по запросу членов семьи (супругов, родителей (иных законных представителей), а также по запросу суда.

4.7. Услуга считается оказанной после подписания акта оказанных дополнительных социальных услуг сторонами (Приложение № 6 к Порядку).

5. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Индивидуальное консультирование граждан по правовым вопросам и подготовка документов правового характера»

5.1. Дополнительная социальная услуга «Индивидуальное консультирование граждан по правовым вопросам и подготовка документов правового характера» (далее – услуга) являются одной из форм работы отделения срочного социального обслуживания.

5.2. Основными задачами предоставления услуги является:

Предоставление получателю услуги необходимой правовой информации и (или) определение его правового положения;

довести до сведения получателя услуги всех возможных вариантов решения его конкретной проблемы, анализ этих вариантов с учетом возможных последствий, в том числе их социального результата;

помощь получателю услуг в выборе оптимального и целесообразного для него решения.

5.3. Результатом предоставления дополнительной социальной услуги «Индивидуальное консультирование граждан по правовым вопросам и подготовка документов правового характера» является устное консультирование получателя услуг в доступной форме, составление документов правового характера (исковое заявление, жалоба, обращение) при необходимости.

5.4. Услуга оказывается в соответствии с п.п. 1.10.-1.15. настоящего порядка.

Основанием для предоставления услуги является договор об оказании дополнительной социальной услуги (Приложение № 6 к Порядку).

5.5. Предоставление услуги обеспечивается юрисконсультом отделения срочного социального обслуживания.

5.6. Услуга считается оказанной после подписания акта оказанных дополнительных социальных услуг сторонами (Приложение № 6 к Порядку).

6. Порядок формирования стоимости дополнительных социальных услуг

6.1. Размер стоимости дополнительных услуг в обязательном порядке должен целиком покрывать издержки учреждения на оказание дополнительных социальных услуг.

При расчете тарифов на дополнительные социальные услуги учитываются расходы на оплату труда, коммунальные услуги, материальные запасы (расходные материалы к оргтехнике, канцелярские товары и пр.).

7. Порядок учета и распределения средств, полученных в результате оказания дополнительных социальных услуг

7.1. Операции со средствами, полученными в результате оказания дополнительных социальных услуг, поступающими в учреждение, учитываются на лицевом счете учреждения, открытом в министерстве финансов Красноярского края, в порядке, установленном финансовым органом.

7.2. В соответствии с п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7.3. Получаемые доходы, после уплаты налогов, направляются на социально – культурные мероприятия, хозяйственные нужды учреждения, укрепление материально технической базы, стимулирование труда работников, повышение квалификации работников и прочие нужды учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

На оплату труда, стимулирование и социальную поддержку работников учреждения может быть направлено не более 50% от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8. Контроль над предоставлением дополнительных социальных услуг

8.1. Контроль за работой Учреждения и качеством предоставления дополнительных социальных услуг, а также за тарифами и порядком взимания денежных средств с гражданина (заказчика) осуществляется директором Учреждения.

8.2. Контроль над качеством предоставления дополнительных социальных услуг, а также правильностью взимания платы также осуществляют в пределах своей компетенции:

получатели дополнительных социальных услуг в рамках договорных отношений;

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложен контроль (надзор) за деятельностью учреждения.

Приложение № 1 к Порядку предоставления краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» дополнительных социальных услуг

Директору КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»
Т.С. Тихоновой

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес проживания)

Заявление зарегистрировано:

№ _____ « _____ » _____ 20 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную(ые) социальную(ые) услугу(и): _____

С перечнем, тарифами, порядком предоставления дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский», документами, определяющими мои права и обязанности как заявителя; характером взаимоотношений со специалистами отделения; степенью ответственности за возможные нарушения, ознакомлен(а).

В целях решения вопросов о предоставлении мне дополнительных социальных услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, блокирование персональных данных. Согласие действует до 31 декабря текущего года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Заключение директора КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»: _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ Т.С. Тихонова

Расписка уведомление

Уважаемый(ая) _____

Ваше заявление о предоставлении дополнительных социальных услуг получено _____

(дата)

и зарегистрировано за № _____ . О принятом решении Вы будете уведомлены дополнительно.

Заявление принял:

Заведующий отделением _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительной социальной услуги
«Массажное кресло»

г.Сосновоборск

« _____ » _____ 20 _____

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тихоновой Татьяны Семёновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Заказчик _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору об оказании дополнительной социальной услуги «Массажное кресло» Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать дополнительную социальную услугу, а именно: терапевтический и релаксационный массаж спины, воздушно-компрессионный массаж бедер и ягодиц, воздушно-компрессионный массаж голеней (далее – Услуга).

1.2. Услуга считается оказанной после подписания акта приема оказанных Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Порядок оплаты услуги

2.1. Оплата за оказываемую услугу производится из расчета:

Стоимость 1 сеанса массажного кресла продолжительностью 20 минут: _____ .

Количество сеансов массажного кресла в период действия договора: _____ .

2.2. Общая цена договора составляет: _____ .

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения денежных средств Агенту по приему платежей от плательщиков и перечислению платежей по реквизитам поставщика (ООО «Телекомсервис») (далее – Агент), расположенному по адресу: г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, 8, в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта оказанных дополнительных социальных услуг.

При внесении платы Агенту Заказчик обязан сообщить Агенту:

1. Код услуги 11877 (прокат);

2. Ф.И.О.;

3. Сумму платежа, указанную Заказчиком в акте оказанных дополнительных социальных услуг.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. на выбор учреждения и формы обслуживания;

3.1.2. на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуг;

3.1.3. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

3.1.4. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения социального обслуживания при оказании Услуг;

3.1.5. на защиту своих прав и интересов;

3.1.6. на отказ от социальных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.2. соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

3.2.3. соблюдать правила поведения в помещении кабинета «Массажное кресло»;

3.2.4. соблюдать чистоту и порядок;

3.2.5. обеспечивать отсутствие в карманах мобильных телефонов, колющих и режущих предметов, ключей и иных предметов способных причинить вред, как Заказчику, так и имуществу Исполнителя;

3.2.6. бережно относиться к оборудованию.

3.3. Исполнитель обязан оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае порчи или выхода из строя оборудования по вине Заказчика ремонт и/или замена оборудования производится за счет Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае:

5.3.1. умышленной порчи или вывода из строя Заказчиком оборудования;

5.3.2. появления в учреждении в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

6. Конфиденциальность

6.1. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

6.2. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 7.1. настоящего договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»

ИНН 2458009048 / КПП 245801001

662501, Сосновоборский муниципальный

округ Красноярского края, г. Сосновоборск

ул. Весенняя, д. 9

Директор

_____ Т.С. Тихонова

М.П.

(Ф.И.О.)

_____ (подпись Заказчика)

Директору
КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»
Т.С. Тихоновой

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина.) (дата рождения)

паспорт _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя)

Адрес, телефон: _____

Категория: _____ Справка МСЭ № _____

Сопровождающий (ие): _____

ТСР: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу оказать дополнительную социальную услугу «Социальное такси» по маршруту следования: _____

Машину подать: « _____ » _____ 202 ____ г. к _____ ч. _____ мин.

По адресу: _____ подъезд № _____

Цель поездки: _____

« _____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись)

Решение директора КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»:

Директор КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»

Т.С. Тихонова

Приложение № 3 к Порядку предоставления краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» дополнительных социальных услуг

Маршрутный лист (Заказ)

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина.) (дата рождения)

Телефон: _____

Сопровождающий (ие): _____

ТСР: _____

Машину подать: « _____ » _____ 202 ____ г. к _____ ч. _____ мин.

По адресу: _____ подъезд № _____

Цель поездки: _____

Причина отказа: _____

Заявитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист по социальной работе: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Марка а/м: _____ гос.номер а/м M635EE 124

Маршрут следования

Пункт отправления: _____ Пункт прибытия: _____

_____ / _____

Пункт отправления: _____ Пункт прибытия: _____

_____ / _____

Время прибытия к заказчику: _____ ч. _____ мин.

Время прибытия к заказчику _____ Время убытия _____

Время прибытия к заказчику _____ Время убытия _____

Пробег по заказу (км) _____

Время ожидания заказчика с _____ час. по _____ час

Время ожидания заказчика с _____ час. по _____ час

Простой на заказе (часов, минут) _____

Цена договора об оказании услуги в размере: _____

Заявитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Водитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист по социальной работе: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»

г.Сосновоборск

« _____ » _____ 20 _____

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тихоновой Татьяны Семёновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Заказчик _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору об оказании дополнительной социальной услуги «Социальное такси» Исполнитель обязуется по заявлению Заказчика оказать дополнительную социальную услугу «Социальное такси» (далее – Услуга) и обеспечить перевозку Заказчика к социально-значимому объекту инфраструктуры: _____,
а Заказчик обязуется оплатить эту услугу.

1.2. Дата предоставления дополнительной социальной услуги: _____.

2. Порядок оплаты услуги

2.1. Оплата за оказываемую Услугу производится из расчета:

Стоимость 1 поездки (в пределах города Сосновоборска) составляет: _____.

Стоимость 1 километра (за пределы города Сосновоборска) составляет: _____.

Стоимость 1 минуты ожидания составляет: _____.

2.2. Количество километров, затраченных на оказание Услуги составило: _____.

Количество часов ожидания составило: _____.

2.3. Общая цена договора составляет: _____.

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения денежных средств Агенту по приему платежей от плательщиков и перечислению платежей по реквизитам поставщика (ООО «Телекомсервис») (далее – Агент), расположенному по адресу: г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, 8, в течение 10 рабочих дней с момента поездки.

При внесении платы Агенту Заказчик обязан сообщить Агенту:

1. Код услуги 11876 (соц.такси);

2. Ф.И.О.;

3. Сумму платежа, указанную Заказчиком в п. 2.3. настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Заказчик имеет право:**

3.1.1. на выбор учреждения и формы обслуживания;

3.1.2. на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуг;

3.1.3. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

3.1.4. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения социального обслуживания при оказании Услуг;

3.1.5. на защиту своих прав и интересов;

3.1.6. на отказ от социальных услуг;

3.1.7. Использовать транспортное средство в пределах утвержденного маршрута;

3.1.8. Пользоваться услугами сопровождающих лиц, указанных в заявлении.

3.2. **Исполнитель обязан:**

3.2.1. Обеспечить безопасную доставку заказчика до места назначения и обратно;

3.2.2. При необходимости оказать помощь при посадке и высадке заказчика.

3.3. **Заказчик обязан:**

3.3.1. Оплатить услуги согласно пункту 2.2. настоящего договора;

3.3.2. Использовать автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим договором;

3.3.3. Своевременно уведомить социального работника об изменении времени предоставления транспортной услуги;

3.3.4. В случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом социальному работнику не менее чем за два часа до назначенного времени;

3.3.5. Произвести расчет за предоставленную услугу с Агентом.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае порчи или причинения ущерба имуществу Исполнителя по вине Заказчика ремонт и/или возмещение ущерба производится за счет Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае:

5.3.1. умышленной порчи или вывода из строя Заказчиком оборудования;

5.3.2. появления в учреждении в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

6. Конфиденциальность

6.1. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Учреждения при оказании услуг, составляют профессиональную тайну.

6.2. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 7.1. настоящего договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»
ИНН 2458009048 / КПП 245801001
662501, Сосновоборский муниципальный
округ Красноярского края, г. Сосновоборск
ул. Весенняя, д. 9
Директор

Т.С. Тихонова

М.П.

Заказчик

(Ф.И.О.)

(подпись Заказчика)

Приложение № 5 к Порядку предоставления краевым
государственным бюджетным учреждением социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Сосновоборский» дополнительных социальных услуг

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительной социальной услуги

г.Сосновоборск

« _____ » _____ 20 _____

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тихоновой Татьяны Семёновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Заказчик _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору об оказании дополнительной социальной услуги Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать дополнительную социальную услугу: _____

(далее – Услуга).

1.2. Услуга считается оказанной после подписания акта приема оказанных Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Порядок оплаты услуги

2.1. Оплата за оказываемую услугу производится из расчета:

Стоимость 1 услуги продолжительностью 1 час / 30 минут _____ .

(нужное подчеркнуть)

Количество услуг, оказанных в период действия договора: _____ .

2.2. Общая цена договора составляет: _____

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения денежных средств Агенту по приему платежей от плательщиков и перечислению платежей по реквизитам поставщика (ООО «Телекомсервис») (далее – Агент), расположенному по адресу: г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, 8, в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта оказанных дополнительных социальных услуг.

При внесении платы Агенту Заказчик обязан сообщить Агенту:

1. Код услуги;

2. Ф.И.О.;

3. Сумму платежа, указанную Заказчиком в акте оказанных дополнительных социальных услуг.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. на выбор учреждения и формы обслуживания;

3.1.2. на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуг;

3.1.3. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

3.1.4. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения социального обслуживания при оказании Услуг;

3.1.5. на защиту своих прав и интересов;

3.1.6. на отказ от социальных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.2. соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

3.2.3. соблюдать правила поведения в помещении кабинета «Массажное кресло»;

3.2.4. соблюдать чистоту и порядок;

3.2.5. обеспечивать отсутствие в карманах мобильных телефонов, колющих и режущих предметов, ключей и иных предметов способных причинить вред, как Заказчику, так и имуществу Исполнителя;

3.2.6. бережно относиться к оборудованию.

3.3. Исполнитель обязан оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае:

5.3.1. умышленной порчи или вывода из строя Заказчиком оборудования;

5.3.2. появления в учреждении в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

6. Конфиденциальность

6.1. Сведения личного характера, ставшие известные работникам Учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

6.2. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 7.1. настоящего договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»	_____
ИНН 2458009048 / КПП 245801001	_____
662501, Сосновоборский муниципальный	_____
округ Красноярского края, г. Сосновоборск	(Ф.И.О.)
ул. Весенняя, д. 9	
Директор	
_____ Т.С. Тихонова	_____
М.П.	(подпись Заказчика)

краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания населения «Сосновоборский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»
(ИНН 2458009048 / КПП 245801001)

Адрес (юридический): 662501, Сосновоборский муниципальный округ Красноярского края,
г. Сосновоборск, Весенняя, д. 9,

Телефон: 8 (39131) 3-30-06

Акт
оказанных дополнительных социальных услуг
от « _____ » _____ 20 _____ № _____

Заказчик: _____
(Ф.И.О.)

Основание: Договор от « _____ » _____ 20 _____ № _____

Валюта: Российский рубль

№	Наименование дополнительной социальной услуги	Ед. изм.	Стоимость за ед. изм. (руб.)	Продолжительность оказанных услуг	Стоимость (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Итого:					
В т.ч. НДС					

Всего оказано услуг на сумму: _____

в т.ч. НДС: _____

Вышеперечисленные дополнительные социальные услуги выполнены в объеме и сроке,
указанном в договоре.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик: _____
(подпись) (Ф.И.О.)