

**ПРИКАЗ**

г.Сосновоборск

30.12. 2022

№ 120

Об утверждении правил внутреннего  
распорядка для получателей социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

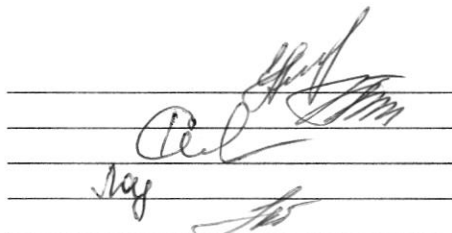
1. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Заведующим отделением обеспечить размещение правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, утвержденных настоящим приказом, на информационных стендах.
3. Методисту (Ладыгина М.М.) обеспечить размещение электронной копии правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
4. Признать утратившим силу приказ МАУ КЦСОН г.Сосновоборска от 29.12.2017 № 146 «Об утверждении правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С. Тихонова

С приказом ознакомлены:



/Абросимова Е.А./  
/Козлова Т.Н./  
/Колесникова Т.В./  
/Ладыгина М.М./  
/Эндерс Т.А./

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее – правила) в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (далее – учреждение и/или поставщик социальных услуг), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в учреждении в целях создания наиболее благополучных условий для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, и обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

1.4. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

1.5. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

1.6. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

10) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

11) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

12) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

1.7. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, документы, содержащие сведения о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

6) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

7) копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;

8) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности).



Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала.

1.8. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы учреждения:

понедельник – пятница с 09<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>.

Информацию о правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно можно получить в следующем режиме:

понедельник – пятница с 08<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>, суббота с 9<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

2.1. В форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляют отделением социального обслуживания на дому, отделением социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями, осуществляющими социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги, в виде постоянной или периодической помощи в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет документы, указанные в пункте 1.7. настоящих правил.

2.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.5. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обязан соблюдать следующее:

- 1) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 2) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

3) своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

4) информировать в письменной форме учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

5) в дни посещения находиться дома. В случае предполагаемого отсутствия – заранее известить специалиста, оказывающего социальные услуги или заведующего отделением;

6) уважительно относиться к социальному работнику, не допускать грубого обращения, нецензурной брани, сквернословия;

7) обеспечить беспрепятственный доступ к своему жилищу;

8) не допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка социальным работником;

9) не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

10) не допускать нахождения в его квартире посторонних лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

11) не требовать выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей специалиста, оказывающего социальные услуги, и унижают его человеческое достоинство;

12) соблюдать правила санитарии, гигиены и противопожарной безопасности;

13) не вправе требовать обслуживания третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним;

14) предоставлять необходимый инвентарь и оборудование для уборки жилого помещения и т.п.;

15) предварительно делать заказ на продуктовые, промышленные товары, лекарственные средства, при этом выдавать денежные средства заранее.

2.6. Привлечение социальных работников для оказания помощи родственникам, в том числе временно проживающим, не допускается.

2.7. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с сотрудниками учреждения получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением, сотрудники которого предоставляют социальные услуги, лично или по телефону:

Заведующий отделением социальной помощи семье и детям Абросимова Елена Александровна: г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9, каб. 2-2, телефон 8 (39131) 3-30-64.

Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями Козлова Татьяна Николаевна: г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9, каб. 1-3, телефон 8 (39131) 3-30-02.

Заведующий отделением социального обслуживания на дому Эндерс Татьяна Александровна, г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9, каб. 2-7, телефон 8 (39131) 3-30-35.

В случае не разрешения конфликтной ситуации с заведующим отделением получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заместителю директора учреждения Гуменной Наталье Дмитриевне лично по адресу: г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9, каб. 2-12, или по телефону 8 (39131) 3-30-19

или директору учреждения Тихоновой Татьяне Семёновне лично по адресу: г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9, каб. 2-16, или по телефону 8 (39131) 3-30-06.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

3.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются отделением социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями, осуществляющими социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги, а также отделением срочного социального обслуживания, предназначенным для оказания неотложной помощи гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

3.2. Социальные услуги предоставляются гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет документы, указанные в пункте 1.7. настоящих правил.

3.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.5. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания обязан соблюдать следующее:

- 1) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 2) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 3) своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 4) информировать в письменной форме учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- 5) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- 6) относиться к работникам учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- 7) соблюдать режим работы учреждения;
- 8) соблюдать в помещениях учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- 9) бережно относиться к оборудованию и инвентарю учреждения;
- 10) выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- 11) уважительно относиться к другим получателям социальных услуг;
- 12) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников учреждения.

3.6. При посещении учреждения получатели социальных услуг должны соблюдать порядок пребывания:

соблюдать установленный в учреждении пропускной режим;

пользоваться бахилами, которые размещены на входе в учреждение и предоставляются получателям социальных услуг без взимания платы;

не приносить с собой ценные вещи, крупные суммы денежных средств.

3.7. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с сотрудниками учреждения получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением, сотрудники которого предоставляют социальные услуги, лично или по телефону:

Заведующий отделением социальной помощи семье и детям Абросимова Елена Александровна: г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9, каб. 2-2, телефон 8 (39131) 3-30-64.

Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями Козлова Татьяна Николаевна: г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9, каб. 1-3, телефон 8 (39131) 3-30-02.

Заведующий отделением срочного социального обслуживания Колесникова Татьяна Владимировна: г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9, каб. 1-20, телефон (39131) 3-30-10;

В случае не разрешения конфликтной ситуации с заведующим отделением получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заместителю директора учреждения Гуменной Наталье Дмитриевне лично по адресу: г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9, каб. 2-12, или по телефону (39131) 3-30-19 или директору учреждения Тихоновой Татьяне Семёновне лично по адресу: г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9, каб. 2-16, или по телефону 8 (39131) 3-30-06.