

ПОЛОЖЕНИЕ
О КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«СОСНОВОБОРСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (далее учреждение или поставщик социальных услуг), создано на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 20.09.2021 № 613-р путем изменения типа существующего краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский».

Официальное полное наименование учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский».

Сокращенное наименование учреждения: КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский».

1.2. Учредителем и собственником имущества учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляют министерство социальной политики Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.6. Юридический адрес (местонахождение) учреждения: 662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Весенняя, 9.

1.7. Предметом деятельности учреждения является предоставление социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

1.8. Целями деятельности учреждения являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

Задачами учреждения являются внедрение стационарозамещающих технологий, создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, привлечение различных государственных и негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания.

1.9. Основным видом деятельности учреждения является предоставление гражданам социальных услуг без обеспечения проживания, включенных в Перечень социальных услуг, утвержденный Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

оказание срочных социальных услуг;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, организации отдыха и оздоровления детей, в том числе осуществление сопровождения детей к месту отдыха и обратно.

1.10. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход, не предусмотренные Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

услуги по перевозке на автотранспорте;

услуги психолога;

услуги юрисконсульта;

услуги по ведению домашнего хозяйства (приготовление пищи, заготовка и консервирование продуктов, стирка, глажка белья, ремонт одежды, обуви, уборка балконов, лоджий, веранд, мытье и утепление окон, мытье люстр и бытовой техники);

услуги по прокату технических средств реабилитации.

Перечень и тарифы на услуги, указанные в настоящем пункте, утверждены учреждением.

1.11. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основным видам деятельности.

1.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Учреждение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в установленном порядке:

беженец;

безнадзорный;

безработный;

беспризорный;

вынужденный переселенец;

гражданин без определенного места жительства;

гражданин пожилого возраста;

гражданин, привлекавшийся к уголовной ответственности;

длительно и тяжело больной человек;

инвалид;

малообеспеченная семья;

многодетная семья;

неполная семья;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении;

несовершеннолетняя мать;

одиноким гражданин;

ребенок с ограниченными возможностями здоровья;

ребенок с ограниченными умственными и физическими возможностями;

ребенок, оставшийся без попечения родителей;
ребенок;
ребенок-инвалид;
ребенок-сирота;
семья группы риска;
семья, имеющая ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
семья, находящаяся в особо опасном положении;
семья, находящаяся в социально опасном положении.

1.14. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации № 1075 от 18.10.2014 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

Постановление Правительства Российской Федерации № 1236 от 24.11.2014 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации № 1239 от 24.11.2014 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Постановление Правительства Российской Федерации № 1285 от 01.12.2014 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 № 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении примерного порядка

предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;

Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;

Постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»;

Постановление Правительства Красноярского края от 17.02.2017 № 97-п «Об утверждении нормативов штатной численности краевых государственных учреждений социального обслуживания»;

Приказ министерства социальной политики края от 20.11.2013 № 529-ОД «Об утверждении порядка размещения информации и документов, подлежащих к размещению краевыми государственными учреждениями социального обслуживания населения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Приказ министерства социальной политики края № 27-Н от 19.03.2021 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

1.14. Учреждение расположено в нежилом здании общей площадью 1326,8 кв.м., из которых 884,1 кв.м. закреплен за учреждением на праве оперативного управления.

Электроснабжение осуществляется от сетей МУП «Жилищно-коммунальный сервис» г. Сосновоборска. Учет электрической энергии налажен, приборы коммерческого учета установлены, заключен контракт на электроснабжение с ПАО «Красноярскэнергосбыт». Собственных источников электроснабжения поставщик социальных услуг не имеет.

Теплоснабжение осуществляется от тепловых сетей МУП «Жилищно-коммунальный сервис» г. Сосновоборска, на основании контракта теплоснабжения и поставки горячей воды. Автономные источники теплоснабжения и горячего водоснабжения отсутствуют. Учёт потребления тепловой энергии осуществляется коммерческими приборами учёта, установленными на узле ввода в здание. Коммерческий учет потребляемой тепловой энергии и учет расхода горячей воды осуществляется по показаниям электронного теплосчетчика типа ВКТ-7 с комплектом датчиков температуры, давления и расхода.

Водоснабжение, сброс сточных вод осуществляется на основании контракта холодного водоснабжения и водоотведения с МУП «Жилищно-коммунальный сервис» г. Сосновоборска. Коммерческий учет расхода холодной воды осуществляется прибором учета типа: Minoll, занесен в государственный реестр средств измерений и соответствует существующим требованиям к приборам учета.

Вывоз твердых коммунальных отходов осуществляется ООО «РостТех» на основании заключенного контракта.

Здание оборудовано системой охранно-пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, системой видеонаблюдения, радиосистемой передачи извещений «Тандем – 2М» для программно-аппаратного комплекса мониторинга, обработки и передачи данных о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров в зданиях и сооружениях с массовым пребыванием людей.

Заключен договор на оказание услуг по реагированию на срабатывание тревожной сигнализации.

Здание оснащено телефонной связью, установлено 11 телефонных номеров.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения и Общее собрание работников Учреждения.

2.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственного задания для учреждения;

б) утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок;

ж) согласование передачи учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

2.3.1. Руководитель учреждения:

а) без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

и) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

к) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения;

м) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

2.3.2. Руководитель учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность

в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

2.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления учреждением.

2.4.1. Общее собрание работников учреждения состоит из всех работников учреждения.

2.4.2. Общее собрание работников учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.4.3. Заседание Общего собрания работников учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников учреждения.

2.4.4. В компетенцию Общего собрания работников учреждения входит:
рассмотрение изменений и дополнений к Уставу;
решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

2.4.5. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников учреждения. При голосовании каждый работник учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

2.4.6. Решения Общего собрания работников учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы деятельности Общего собрания работников учреждения регулируются положением о нем.

2.5. Учреждение создает попечительский совет, действующий на основании положения о попечительском совете, утвержденного руководителем учреждения.

2.5.1. Попечительский совет учреждения является совещательным органом, образованным с целью оказания содействия администрации учреждения в рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности учреждения, осуществлении функций внутреннего контроля за деятельностью учреждения, а также в укреплении его материально-технической базы.

2.5.2. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники учреждения. Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения.

2.5.3. Иные вопросы деятельности попечительского совета учреждения регулируются положением о нем.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ



4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания неотложной помощи гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

Сокращенное наименование: ОССО.

4.2. Отделение социального обслуживания на дому осуществляет социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее – получатели социальных услуг) в виде постоянной или периодической помощи в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

Сокращенное наименование: ОСОД.

4.3. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее – получатели социальных услуг).

В структуру отделения входит подразделение дневной занятости для граждан пожилого возраста, инвалидов с когнитивными нарушениями.

Сокращенное наименование: СРО.

4.4. Отделение социальной помощи семье и детям предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального

обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому семьям с детьми, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее – получатели социальных услуг).

В структуру отделения входят следующие подразделения:
служба профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
служба ранней помощи.

Сокращенное наименование: ОСПСД.

4.5. Отделения являются структурным подразделением учреждения.

4.6. Отделения в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, правовыми актами Учредителя, Уставом учреждения, положением об отделении, настоящим положением.

4.7. Отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются директору учреждения, заместителям директора учреждения.

4.8. Отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора учреждения на основании организационной структуры учреждения согласованной Учредителем.

4.9. Каждое отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании приказа директора учреждения.

Должности специалистов в отделениях замещают лица, осуществляющие свою деятельность на профессиональной основе и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям.

4.10. Заведующие отделениями организуют и осуществляют общее руководство деятельности отделения, в соответствии с действующим законодательством, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций.

4.11. Заведующие отделениями подчиняются в своей деятельности заместителю директора, директору учреждения.

Работники отделения подчиняются заведующему отделением, заместителю директора, директору учреждения.

4.12. На работников отделений распространяются условия об оплате труда, продолжительности рабочего времени и ежегодных отпусков в соответствии с действующим законодательством.

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

5.1. Получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

Вид социальной услуги	Услуга	Формы предоставления
Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту	покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом	на дому(очная)
	покупка за счет средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка на дом	на дому(очная)
	помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг	на дому(очная)

	оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг	на дому(очная)
	сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	на дому(очная)
	организация помощи в проведении ремонта жилых помещений (в том числе вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников, осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения неисправностей и ремонта жилых помещений)	на дому(очная)
	уборка жилых помещений, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счет средств получателя социальных услуг	на дому(очная)
	содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (в том числе приобретение билетов за счет средств получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий, прогулки с гражданами пожилого возраста)	на дому(очная)
	содействие в помещении в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание (помощь в оформлении документов)	на дому(очная)
	предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья)	на дому(очная)
	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем	на дому(очная)
	помощь в приеме пищи (кормление)	на дому(очная)
	получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг	на дому(очная)
	обеспечение книгами, журналами, газетами, в том числе приобретение за счет средств получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанций на подписку	на дому(очная)
	обеспечение кратковременного присмотра за детьми	на дому(очная)
Социально-медицинские, направленные на формирование здорового образа жизни получателей социальных услуг	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом)	на дому(очная), полустационар
	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования	на дому(очная), полустационар
	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг)	полустационар
	проведение занятий по адаптивной физической культуре	полустационар
	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы	на дому(очная), полустационар
	покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг	на дому(очная)
	содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя)	на дому(очная), полустационар
	оказание содействия в проведении оздоровительных	на дому(очная),

	мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности)	полустационар
	выполнение медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель)	на дому(очная)
Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	на дому(очная), полустационар
	социально-психологический патронаж	на дому(очная), полустационар
	психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений	полустационар
	проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья	на дому(очная), полустационар
Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей	обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами	на дому(очная), полустационар
	организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, направленным на развитие личности	на дому(очная), полустационар
	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	на дому(очная), полустационар
	формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни	на дому(очная), полустационар
	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	полустационар
	социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания	полустационар
Социально-трудоовые, направленные на оказание помощи в получении в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудоовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса)	полустационар
	оказание помощи в трудоустройстве	полустационар
	организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами), в соответствии с их способностями	на дому(очная), полустационар
Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	на дому(очная), полустационар
	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	на дому(очная), полустационар
	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством)	на дому(очная), полустационар
	консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки	на дому(очная), полустационар
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	полустационар
	обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и	на дому(очная),

жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	общественных местах	полустационар
	содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы	на дому(очная), полустационар
	обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни	полустационар
	проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам	полустационар
	содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги "социальное такси"	на дому(очная)
	проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	полустационар
Срочные социальные услуги, в целях оказания неотложной помощи	обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	полустационар
	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	на дому(очная), полустационар
	содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки	на дому(очная), полустационар
	содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг	на дому(очная), полустационар
	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	на дому(очная), полустационар
	обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов	на дому(очная), полустационар
	содействие в предоставлении временного жилого помещения	полустационар
	содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов)	полустационар

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление).

5.3. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, включает в себя следующие действия:

1) принятие заявления;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор);

4) формирование личного дела получателя социальных услуг, за исключением получателей срочных социальных услуг;

5) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором;

6) прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, в связи с возникновением оснований.

5.4. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, документы, содержащие сведения о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

6) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

7) копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;

8) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала.

5.5. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

5.6. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- 1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

5.7. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- 3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- 4) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.8. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- 2) соблюдать права человека и гражданина;
- 3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

10) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.9. На социальное обслуживание не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

5.10. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые

будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

5.11. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату (частичную плату). Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются Правительством Красноярского края.

В соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н (далее – Порядок), социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края (для социального обслуживания на дому и в полустационарной форме).

Социальные услуги предоставляются бесплатно иным категориям граждан, установленным статьей 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Расчет среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статье 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», производится краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченная организация) на дату обращения к поставщику социальных услуг и осуществляется на основании документов (сведений), предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.6.1, подпунктом 4 пункта 1.6.2, подпунктом 4 пункта 1.6.3 Порядка, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги, определенным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 7 Закона

Красноярского края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», граждане, которым предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги с учетом затраченного времени на предоставление услуги. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в приложении к Порядку, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном в приложении к Порядку.

5.12. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно.

5.13. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) достижение ребенком совершеннолетия;

9) выезд семьи на постоянное место жительства за пределы города Сосновоборска.

5.14. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

5.15. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, которые признаны нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг в

случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно.

5.16. Гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, могут за плату предоставляться дополнительные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, сверх социальных услуг, включенных в Перечень.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления учреждением уставной деятельности, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления учреждением уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого

имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения в лице Учредителя.

6.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.7. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

6.8. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, предусмотренным его Уставом.

Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Операции со средствами от приносящей доход деятельности, поступающие в учреждение, учитываются на лицевом счете учреждения, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края.

В соответствии с п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов, направляются на социально – культурные мероприятия, хозяйственные нужды учреждения, укрепление материально технической базы, стимулирование труда работников, повышение квалификации работников и прочие нужды учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

На оплату труда, стимулирование и социальную поддержку работников учреждения может быть направлено не более 50% от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский, налоговый учет, составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности посредством заключения договора на ведение бухгалтерского и налогового учета с уполномоченным краевым государственным учреждением.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Учреждение обязано представлять Агентству обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

7.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учредитель учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов,

ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве учреждения.

Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких учреждений;
- б) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.7. Путем изменения типа учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

8.8. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.9. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.10. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия.

Основными принципами обеспечения безопасности труда в учреждении являются:

предупреждение и профилактика опасностей;
минимизация повреждения здоровья работников.

9.2. Каждый работник обязан соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами.

9.3. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников учреждения, включая директора, уполномоченное лицо обязано проводить инструктажи по охране труда.

9.4. Работники учреждения, в чьи трудовые обязанности входит предоставление социальных услуг населению, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в соответствии требованиями действующего законодательства.

9.5. Бесплатно специальной одеждой, обувью и инвентарем обеспечиваются следующие работники:

№ п/п	Должность	Наименование спецодежды, обуви и инвентаря	Единица измерения	Норма на человека	Срок использования (лет)
1	Социальный работник, в должностные обязанности которого входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам на дому	куртка утепленная	шт.	1	3
		халат хлопчатобумажный	шт.	1	1
		обувь зимняя утепленная	пара	1	3
		обувь кожаная	пара	1	2
		обувь резиновая	пара	1	2
		обувь комнатная	пара	1	1
		варежки меховые	пара	1	2
		сумка хозяйственная	шт.	1	1
2	Уборщик служебных помещений	полотенце	шт.	1	0,5
		Халат или костюм хлопчатобумажный	шт.	2	2
		Перчатки резиновые	пара	2	до износа
		Тапочки	шт.	1	2
3	Водитель автомобиля	Перчатки с точечным покрытием	пара	12	1
		Перчатки резиновые	пара	12	1
4	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1	1
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	шт.	1	2
		Валенки с резиновым низом	пара	1	2,5
		Головной убор утепленный	шт.	1	2
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1	1
		Перчатки с полимерным покрытием	пара	6	1

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора учреждения.

10.2. Внесение изменений в положение осуществляется в порядке, аналогичном его принятию.

