

ПРИКАЗ

г.Сосновоборск

06.06. 2022

№ 59

Об утверждении перечня дополнительных социальных услуг, тарифов на дополнительные социальные услуги и порядка их предоставления

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», пунктом 2.5. Устава учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень дополнительных социальных услуг, предоставляемых краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский», и тарифы на их оказание в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок предоставления краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» дополнительных социальных услуг в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Заведующим отделением в деятельности по организации предоставления дополнительных социальных услуг руководствоваться утвержденными настоящим приказом перечнем, тарифами, порядком.

4. Ответственному по формированию и размещению текущей информации по деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Ладыгина М.М.) в срок до 16.06.2022 обеспечить размещение электронной копии настоящего приказа на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5. Новые тарифы на дополнительные социальные услуги применяются с 06.06.2022.

В отношении граждан, заключивших договоры об оказании дополнительных социальных услуг до 06.06.2022, применяются тарифы,

действующие на момент заключения договора, на весь период предоставления дополнительных социальных услуг.

6. Признать утратившим силу с 06.06.2022:

п. 1-5 приказа КГАУ СО «КЦСОН «Сосновоборский» от 22.04.2020 № 39 «Об утверждении перечня дополнительных социальных услуг, тарифов на дополнительные социальные услуги и порядка их предоставления»;

приказ КГАУ СО «КЦСОН «Сосновоборский» от 23.09.2020 № 105 О внесении изменений в приказ КГАУ СО «КЦСОН «Сосновоборский» от 22.04.2020 № 39;

приказ КГАУ СО «КЦСОН «Сосновоборский» от 11.01.2021 № 09 О внесении изменений в приказ КГАУ СО «КЦСОН «Сосновоборский» от 22.04.2020 № 39;

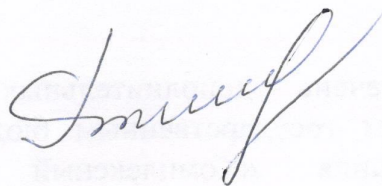
приказ КГАУ СО «КЦСОН «Сосновоборский» от 15.06.2021 № 49 О внесении изменений в приказ КГАУ СО «КЦСОН «Сосновоборский» от 22.04.2020 № 39;

приказ КГАУ СО «КЦСОН «Сосновоборский» от 20.08.2021 № 62 О внесении изменений в приказ КГАУ СО «КЦСОН «Сосновоборский» от 22.04.2020 № 39.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С. Тихонова

С приказом ознакомлены:

_____ /Абросимова Е.А./
_____ /Гуменная Н.Д./
_____ /Зарубина Т.С./
_____ /Козлова Т.Н./
_____ /Колесникова Т.В./
_____ /Ладыгина М.М./
_____ /Эндерс Т.А./

**Перечень дополнительных социальных услуг, предоставляемых
краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский»,
и тарифы на их оказание**

№ п/п	Наименование дополнительной социальной услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Социальное такси (в пределах города Сосновоборска)	1 поездка	66,00
2	Социальное такси (за пределы города Сосновоборска)	1 километр	12,00
3	Социальное такси (ожидание)	1 минута	3,00
4	Сеанс массажного кресла	1 сеанс (20 минут)	32,00
5	Прокат трости телескопической с малой квадратной опорой «10110»	1 сутки	2,00
6	Прокат ходунков двухуровневых «FS9632L»	1 сутки	3,00
7	Прокат ходунков для больных, страдающих ДЦП (больших)	1 сутки	11,00
8	Прокат ходунков складных на колесах ОРТИМАЛ-КАРРА «LY-517»	1 сутки	3,00
9	Прокат ходунков шагающих «FS-915L»	1 сутки	3,00
10	Прокат кресла-коляски «Оптима»	1 сутки	6,00
11	Прокат кресла-коляски для инвалида	1 сутки	10,00
12	Прокат кресла-коляски инвалидной (с санитарным оснащением)	1 сутки	6,00
13	Прокат опоры-ходунков 10180/BZ-3W	1 сутки	3,00
14	Прокат ходунков 2-х колесных (роллертор), однокнопочных с регулируемой высотой, E-0201	1 сутки	3,00
15	Прокат инвалидного кресла-коляски Армед Н040	1 сутки	5,00
16	Прокат кресла-коляски Otto Bock Старт, ширина сиденья 48см	1 сутки	10,00
17	Прокат кресла-коляски Otto Bock Старт, ширина сиденья 53см	1 сутки	10,00
18	Прокат детской инвалидной коляски	1 сутки	4,00
19	Прокат кресла-коляски Otto Bock Старт, ширина сиденья 40 см	1 сутки	8,00
20	Прокат кресла-коляски Otto Bock Старт, ширина сиденья 40 см (уличная)	1 сутки	8,00
21	Прокат кресла-коляски Otto Bock Старт, ширина сиденья 45,5 см (уличная)	1 сутки	8,00
22	Прокат инвалидного кресла-коляски Armed (уличной)	1 сутки	5,00
23	Прокат кресла-каталки Armed с санитарным оснащением	1 сутки	4,00
24	Прокат кресла-коляски Ottobock для инвалидов с ручным приводом «Старт», (комнатная, ШС 38 см)	1 сутки	16,00
25	Прокат кресла-коляски для инвалидов (уличной) Ortonica Delux 510	1 сутки	18,00
26	Прокат кресла-туалета с санитарным оснащением	1 сутки	4,00

27	Прокат TN-311 Опоры –ходунков NOVA («шагающие»)	1 сутки	3,00
28	Прокат кресла коляски для инвалидов Ortonica Baze 130	1 сутки	8,00
29	Прокат кресла-коляски Armed уличной	1 сутки	7,00
30	Прокат кресла-коляски инвалидной складной с высокой спинкой мод. LY-250-008-L	1 сутки	14,00
31	Прокат кресло-коляски для инвалидов Otto Bock «Старт» прогулочная, ширина сидения 45,5 см	1 сутки	17,00
32	Прокат кресло-коляски 7018A0603SU/T	1 сутки	13,00
33	Прокат кресло-коляски прогулочной повышенной грузоподъемностью KY909WAN	1 сутки	13,00
34	Прокат кресло-стула с санитарным оснащением (на колесах) Ortonika TU 13	1 сутки	10,00
35	Прокат роллатора на колесах	1 сутки	7,00
36	Прокат кресло-коляски Armed, ширина сидения 45см	1 сутки	5,00
37	Прокат трости Dayang Medical TM607 (квадратная опора)	1 сутки	2,00
38	Прокат кресла-коляски инвалидной 7018A0603SP/T	1 сутки	6,00
39	Прокат опоры-ходунков TRIVES	1 сутки	2,00
40	Прокат кресло-коляски Ortonica Trend 40	1 сутки	12,00
41	Прокат кресло-коляски Ortonica Base 195	1 сутки	18,00
42	Прокат ходунков E-0201 Ercoforce однокнопочные, алюминиевые с регулируемой высотой	1 сутки	3,00
43	Прокат кресло-коляски KY909LAN	1 сутки	5,00
44	Прокат опоры-ходунков NOVA Since 1981 («шагающие»)	1 сутки	3,00
45	Прокат опоры под спину с регулировкой угла наклона CA 221	1 сутки	3,00
45	Консультация психолога	1 услуга (30 минут)	235,00
47	Обследование психологом	1 услуга (1 час)	470,00
48	Обследование социальным педагогом	1 услуга (1 час)	407,00
49	Индивидуальное консультирование граждан по правовым вопросам и подготовка документов правового характера	1 услуга (30 минут)	76,00

ПОРЯДОК

предоставления краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» дополнительных социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (далее – учреждение) дополнительных социальных услуг, категории обслуживаемых граждан, а также порядок оплаты этих услуг.

1.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются:
гражданам, находящимся на социальном обслуживании в учреждении;
гражданам пожилого возраста и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), не находящимся на социальном обслуживании в учреждении;
иным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. По решению директора учреждения дополнительные социальные услуги могут быть предоставлены иным категориям граждан, не указанным в п. 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Дополнительные социальные услуги не оказываются гражданам, являющимся бактерио- и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

1.6. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты.

1.7. Дополнительные социальные услуги оказываются на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности.

1.8. Основанием для оказания дополнительных социальных услуг является:
отсутствие соответствующих социальных услуг в перечне гарантированных государством социальных услуг;

наличие соответствующих дополнительных социальных услуг в перечне дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам учреждением;
добровольное желание клиента получить дополнительную социальную услугу за плату.

1.9. Предоставление дополнительных социальных услуг не должно влиять на режим работы учреждения и на качество предоставления социальных услуг, которые закреплены в перечне гарантированных государством социальных услуг.

1.10. В число работников, принимающих участие в оказании дополнительных социальных услуг, включаются граждане, принимаемые на работу в Учреждение на основании трудовых договоров.

1.11. Качество предоставляемых дополнительных социальных услуг должно соответствовать условиям договора, требованиям Национальных стандартов.

1.12. Допускается оказание дополнительных социальных услуг в основное рабочее время, при обязательном условии выполнения работниками объемов по предоставлению социальных услуг, входящих в перечень гарантированных государством.

При оказании дополнительных социальных услуг в основное рабочее время в пределах нормальной нагрузки, работники не вправе отказаться от оказания дополнительных социальных услуг. Отказ в данном случае будет расцениваться как неисполнение трудовых обязанностей, возложенных на работника.

1.13. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении дополнительных социальных услуг является письменное заявление (приложение № 1 к Порядку) гражданина (клиента) или его законного представителя. Решение о предоставлении дополнительных социальных услуг принимается директором учреждения.

1.14. Дополнительные социальные услуги оказываются гражданам в соответствии с договором на оказание дополнительных социальных услуг, заключаемым между учреждением и гражданином (клиентом) или его законным представителем.

Объем дополнительных социальных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

1.15. Услуги считаются оказанными после подписания акта оказанных дополнительных социальных услуг клиентом (Приложение № 7 к Порядку).

1.16. Претензии об обнаруженных недостатках в оказанных дополнительных социальных услугах предъявляются гражданином (клиентом) или его законным представителем по телефону или письменно в день возникновения претензии, но не позднее 3-х дней после со дня предоставления услуги.

Учреждение осуществляет устранение недостатков оказанных услуг, допущенных по вине его работников, за свой счёт и не позднее 7 дней со дня заявления претензий.

1.17. Оплата дополнительных социальных услуг производится заказчиками путем внесения денежных средств агенту по приему платежей от плательщика и перечислению платежей по реквизитам поставщика (ООО «Телекомсервис») (далее – агент), расположенному по адресу: г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, 8, в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта оказанных дополнительных социальных услуг.

При внесении платы агенту заказчик обязан сообщить агенту:

1. Код услуги, который указан в договоре об оказании дополнительной социальной услуги;
2. Ф.И.О.;
3. Сумму платежа;
4. Лицевой счет (при наличии).

1.18. В случае смерти получателя дополнительных социальных услуг до оплаты предоставленных дополнительных социальных услуг, плата с получателя дополнительных социальных услуг признается невозможной к взысканию.

2. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Массажное кресло»

2.1. Дополнительная социальная услуга «Массажное кресло» (далее – услуга) является одной из форм работы социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

- 2.2. Основными задачами предоставления услуги являются:
- релаксационный массаж спины;
 - воздушно-компрессионный массаж бедер и ягодиц;

воздушно-компрессионный массаж голеней.

2.3. Право на получение услуги имеют граждане, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

2.4. Услуга предоставляется в соответствии с п.п. 1.10.-1.15. настоящего порядка.

Основанием для предоставления услуги является договор об оказании дополнительной социальной услуги «Массажное кресло» (Приложение № 2 к Порядку).

2.5. Длительность 1 сеанса составляет 20 минут. Курс включает в себя 10 сеансов.

2.6. Предоставление услуги обеспечивается специалистом по социальной работе социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

3. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Пункт проката»

3.1. Дополнительная социальная услуга «Пункт проката» (далее – услуга) является одной из форм работы социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

3.2. Основными задачами предоставления услуги являются:

временное обеспечение категорий граждан, указанных в п. 1.3. Порядка, нуждающихся в технических средствах реабилитации, техническими средствами реабилитации, в целях создания безбарьерной среды их жизнедеятельности;

обучение и консультирование граждан, указанных в п. 1.3. Порядка, правилам использования технических средств реабилитации и их функциональному назначению;

3.3. Услуга оказывается в соответствии с п.п. 1.10.-1.15. настоящего порядка.

Длительность предоставления технического средства реабилитации определяется индивидуально для каждого клиента и определяется договором (Приложение № 3 к Порядку).

3.4. Предоставление услуги обеспечивается специалистом по социальной работе социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов.

4. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси»

4.1. Дополнительная социальная услуга «Социальное такси» (далее – услуга) является одной из форм работы отделения срочного социального обслуживания.

4.2. Основными задачами предоставления услуги являются:

обеспечение доступности объектов социально-значимой инфраструктуры для получения медицинской помощи социально-бытовых, социокультурных и иных услуг;

содействие активному участию в жизни общества инвалидов, граждан пожилого возраста.

4.3. Право на получение услуги имеют граждане, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

4.4. Услуга не предоставляется в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

4.5. Услуга не предоставляется:

лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения без сопровождающего;

лицам с активной формой туберкулеза;

карантинным инфекционным больным;

лежачим больным;

лицам, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии алкогольного, токсического, либо наркотического опьянения.

4.6. В перечень социально-значимых объектов инфраструктуры входят:

Министерство социальной политики Красноярского края;

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) по Красноярскому краю;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

Поликлиники, больницы города и краевого центра;

Федеральное государственное унитарное предприятие «Красноярское протезно-ортопедическое федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию»;

Органы медико-социальной экспертизы (Федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю»;

Правления общественных организаций инвалидов;

Вокзалы, аэропорт (при следовании к месту жительства, лечения).

По решению директора Учреждения Услуга может быть предоставлена для проезда к объектам, не входящим в перечень объектов социально-значимой инфраструктуры.

4.7. Прием заявок (заявлений) на предоставление услуги производится в рабочие дни недели с соблюдением графика работы Учреждения.

Заявки (заявления) о предоставлении Услуги принимаются специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания лично, либо по телефону.

Заявки (заявления) регистрируются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, контактного номера телефона, маршрута следования, даты, времени и места подачи автомобиля и категории гражданина, имеющего право на обслуживание.

4.9. Инвалиды имеют право брать в поездку не более 2-х сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

4.10. В случае отсутствия предварительных заказов, заявки (заявления) на обслуживание принимаются и выполняются в течение текущего дня.

4.11. Основанием предоставления Услуги является заявление и маршрутный лист (Приложение № 4 к Порядку), договор об оказании дополнительной социальной услуги «Социальное такси» (Приложение № 5 к Порядку).

Специалист по социальной работе оформляет заявление и маршрутный лист на каждого клиента.

Маршрутные листы должны содержать подпись клиента на пройденный маршрут.

4.12. Исполнение заявок (заявлений) производится в порядке их поступления, за исключением экстренных случаев, по распоряжению директора Учреждения.

4.13. В случае неявки клиента в установленное время к месту посадки заказ аннулируется, о чем в журнале заказов делается соответствующая запись.

4.14. В день исполнения заказа клиенту по телефону сообщается номер автомобиля и время его к месту посадки.

4.15. В случае необходимости ожидания клиента (во время выполнения заказа), время ожидания дополнительно согласовывается с директором Учреждения.

4.16. При оказании дополнительной социальной услуги «Социальное такси» специалист по социальной работе обязан:

информировать клиента о порядке и условиях предоставления услуги;

принять заявку (заявление) от клиента на оказание услуги при личной явке или по телефону;

зарегистрировать заявку (заявление) в журнале регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, номера телефона, маршрута следования и категорию гражданина, имеющего право на обслуживание;

обеспечить заключение договора на предоставление Услуги;

осуществлять учет маршрутных листов;

в день исполнения заказа сообщить по телефону клиенту время подачи транспортного средства к месту посадки и его государственный регистрационный номер;

передать заказ для исполнения водителю транспортного средства.

осуществлять контроль за исполнением заказа.

4.17. Водитель транспортного средства обязан:

иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления транспортным средством;

не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека;

пройти предрейсовый медосмотр в специализированной организации, с которой Учреждение заключило договор;

иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе, график работы на день маршрутный лист с указанием маршрута следования по каждому клиенту;

обеспечить подачу автомобиля в указанное время, по указанному в маршрутном листе адресу;

оформить маршрутный лист с указанием протяженности маршрута в километрах, время начала и окончания движения автомобиля, остановки в пути следования и другие необходимые сведения;

время ожидания пассажира составляет 15 минут со времени, указанного в заявлении, в случае неявки пассажира после времени ожидания, водитель обязан связаться с пассажиром, либо с социальным работником (диспетчером) для выяснения причин простоя;

в случае отказа клиента от заказа либо не выполнение заявки по каким-либо иным причинам, незамедлительно сообщать об этом социальному работнику (диспетчеру);

производить перевозку пассажиров строго по количеству сидячих мест, предусмотренных заводом-изготовителем транспортного средства;

обеспечить безопасную доставку клиента до места назначения и обратно;

требовать от пассажиров соблюдения Правил дорожного движения (пристегиваться ремнем безопасности, осуществлять посадку и высадку в разрешенных для этого местах и т.д.);

при необходимости оказать помощь при посадке и высадке клиента, в том числе с использованием подъемного механизма автомобиля;

обеспечить безопасность работы подъемного механизма автомобиля, находясь в непосредственной близости от работающего подъемного механизма во время транспортировки инвалида с коляской;

категорически не допускать случаев провозов каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него;

производить расчет стоимости согласно установленным тарифам;

по окончании рабочего дня сдать заместителю директора, в непосредственном подчинении которого находится, путевой и маршрутные листы.

4.18. При предоставлении услуги клиент обязан:

использовать автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим Порядком;

своевременно извещать социального работника об изменении времени предоставления услуг социального такси;

при посадке в автомобиль предъявить водителю документ, удостоверяющий личность;

в случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом социальному работнику не менее чем за два часа до назначенного времени;

по окончании поездки произвести оплату оказанной дополнительной социальной услуги, согласно установленным тарифам, путем внесения денежных средств Агенту по приему платежей от плательщиков и перечислению платежей по реквизитам поставщика (ООО «Телекомсервис»), расположенному по адресу: г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, 8, и расписаться в маршрутном листе.

5. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Консультация психолога», «Обследование психологом», «Обследование социальным педагогом»

5.1. Дополнительные социальные услуги «Консультация психолога» и «Обследование психологом», «Обследование социальным педагогом» (далее – услуга и/или услуги) являются одной из форм работы отделения социальной помощи семье и детям.

5.2. Основными задачами предоставления услуг являются:

повышение психологической компетентности получателя социальной услуги;
изменение отношения получателя услуг к своей проблеме, нахождение адекватного решения;

развитие межличностных и коммуникативных способностей получателя услуг, обучение более гибкому и адаптивному построению межличностных отношений;

выявление у получателей социальных услуг индивидуально-психологических особенностей личности, характера детство-родительских отношений.

5.3. Результатом предоставления дополнительной социальной услуги «Консультация психолога» является выдача рекомендаций по результатам беседы с родителями и ребенком.

Результатом предоставления дополнительной социальной услуги «Обследование психологом», «Обследование социальным педагогом» является выдача психологического заключения на основании проведенной диагностики внутрисемейных отношений.

5.4. Услуга оказывается в соответствии с п.п. 1.10.-1.15. настоящего порядка.

Основанием для предоставления услуги является договор об оказании дополнительной социальной услуги (Приложение № 6 к Порядку).

5.5. Предоставление услуги обеспечивается психологами, социальными педагогами отделения социальной помощи семье и детям.

5.6. Предоставление услуг «Обследование психологом», «Обследование социальным педагогом» осуществляется по запросу членов семьи (супругов, родителей (иных законных представителей), а также по запросу суда.

6. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Индивидуальное консультирование граждан по правовым вопросам и подготовка документов правового характера»

6.1. Дополнительная социальная услуга «Индивидуальное консультирование граждан по правовым вопросам и подготовка документов правового характера» (далее – услуга) являются одной из форм работы отделения срочного социального обслуживания.

6.2. Основными задачами предоставления услуги является:

Предоставление получателю услуги необходимой правовой информации и (или) определение его правового положения;

довести до сведения получателя услуги всех возможных вариантов решения его конкретной проблемы, анализ этих вариантов с учетом возможных последствий, в том числе их социального результата;

помощь получателю услуг в выборе оптимального и целесообразного для него решения.

6.3. Результатом предоставления дополнительной социальной услуги «Индивидуальное консультирование граждан по правовым вопросам и подготовка документов правового характера» является устное консультирование получателя услуг в доступной форме, составление документов правового характера (исковое заявление, жалоба, обращение) при необходимости.

6.4. Услуга оказывается в соответствии с п.п. 1.10.-1.15. настоящего порядка.

Основанием для предоставления услуги является договор об оказании дополнительной социальной услуги (Приложение № 6 к Порядку).

6.5. Предоставление услуги обеспечивается юрисконсультом отделения срочного социального обслуживания.

7. Порядок формирования стоимости дополнительных социальных услуг

7.1. Размер стоимости дополнительных услуг в обязательном порядке должен целиком покрывать издержки учреждения на оказание дополнительных социальных услуг.

При расчете тарифов на дополнительные социальные услуги учитываются расходы на оплату труда, коммунальные услуги, материальные запасы (расходные материалы к оргтехнике, канцелярские товары и пр.).

8. Порядок учета и распределения средств, полученных в результате оказания дополнительных социальных услуг

8.1. Операции со средствами, полученными в результате оказания дополнительных социальных услуг, поступающими в учреждение, учитываются на лицевом счете учреждения, открытом в министерстве финансов Красноярского края, в порядке, установленном финансовым органом.

8.2. В соответствии с п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

8.3. Получаемые доходы, после уплаты налогов, направляются на социально – культурные мероприятия, хозяйственные нужды учреждения, укрепление материально технической базы, стимулирование труда работников, повышение квалификации работников и прочие нужды учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

На оплату труда, стимулирование и социальную поддержку работников учреждения может быть направлено не более 50% от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9. Контроль над предоставлением дополнительных социальных услуг

9.1. Контроль за работой Учреждения и качеством предоставления дополнительных социальных услуг, а также за тарифами и порядком взимания денежных средств с гражданина (клиента) осуществляется директором Учреждения.

9.2. Контроль над качеством предоставления дополнительных социальных услуг, а также правильностью взимания платы также осуществляют в пределах своей компетенции:

получатели дополнительных социальных услуг в рамках договорных отношений;

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложен контроль (надзор) за деятельностью учреждения.

Приложение № 1 к Порядку предоставления краевым
государственным бюджетным учреждением социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Сосновоборский» дополнительных социальных услуг

Директору КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»
Т.С. Тихоновой

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес проживания)

Заявление зарегистрировано:

№ _____ « _____ » _____ 20 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную(ые) социальную(ые) услугу(и): _____

С перечнем, тарифами, порядком предоставления дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский», документами, определяющими мои права и обязанности как клиента учреждения; характером взаимоотношений со специалистами отделения; степенью ответственности за возможные нарушения, ознакомлен(а).

В целях решения вопросов о предоставлении мне дополнительных социальных услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, блокирование персональных данных. Согласие действует до 31 декабря текущего года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Заключение директора КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»: _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ Т.С. Тихонова

Расписка уведомление

Уважаемый(ая) _____

Ваше заявление о предоставлении дополнительных социальных услуг получено _____

(дата)

и зарегистрировано за № _____. О принятом решении Вы будете уведомлены дополнительно.

Заявление принял:

Заведующий отделением _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительной социальной услуги
«Массажное кресло»

г.Сосновоборск

« _____ » _____ 20 _____

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тихоновой Татьяны Семёновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Заказчик

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору об оказании дополнительной социальной услуги «Массажное кресло» Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать дополнительную социальную услугу, а именно: терапевтический и релаксационный массаж спины, воздушно-компрессионный массаж бедер и ягодиц, воздушно-компрессионный массаж голеней (далее – Услуга).

1.2. Услуга считается оказанной после подписания акта приема оказанных Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Порядок оплаты услуги

2.1. Оплата за оказываемую услугу производится из расчета:

Стоимость 1 сеанса массажного кресла продолжительностью 20 минут: _____.

Количество сеансов массажного кресла в период действия договора: _____.

2.2. Общая цена договора составляет: _____.

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения денежных средств Агенту по приему платежей от плательщиков и перечислению платежей по реквизитам поставщика (ООО «Телекомсервис») (далее – Агент), расположенному по адресу: г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, 8, в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта оказанных дополнительных социальных услуг.

При внесении платы Агенту Заказчик обязан сообщить Агенту:

1. Код услуги 11877 (прокат);

2. Ф.И.О.;

3. Сумму платежа, указанную Заказчиком в акте оказанных дополнительных социальных услуг.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. на выбор учреждения и формы обслуживания;

3.1.2. на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуг;

3.1.3. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

3.1.4. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения социального обслуживания при оказании Услуг;

3.1.5. на защиту своих прав и интересов;

3.1.6. на отказ от социальных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.2. соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

3.2.3. соблюдать правила поведения в помещении кабинета «Массажное кресло»;

3.2.4. соблюдать чистоту и порядок;

3.2.5. обеспечивать отсутствие в карманах мобильных телефонов, колющих и режущих предметов, ключей и иных предметов способных причинить вред, как Заказчику, так и имуществу Исполнителя;

3.2.6. бережно относиться к оборудованию.

3.3. Исполнитель обязан оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае порчи или выхода из строя оборудования по вине Заказчика ремонт и/или замена оборудования производится за счет Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае:

5.3.1. умышленной порчи или вывода из строя Заказчиком оборудования;

5.3.2. появления в учреждении в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

6. Конфиденциальность

6.1. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

6.2. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 7.1. настоящего договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»

662501, Красноярский край, г. Сосновоборск,

ул. Весенняя, 9

ИНН/КПП 2458009048/245801001

(Ф.И.О.)

Директор

Т.С. Тихонова

(подпись Заказчика)

М.П.

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительной социальной услуги
«Пункт проката»

г.Сосновоборск

« _____ » _____ 20 _____

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тихоновой Татьяны Семёновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Заказчик _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору об оказании дополнительной социальной услуги «Пункт проката» Исполнитель обязуется передать Заказчику по акту приема-передачи (Приложение № 1 к договору) во временное пользование техническое средство реабилитации: _____

_____ в состоянии, пригодном для использования по целевому назначению, а Заказчик обязуется вернуть указанное имущество в 3-х дневный срок по истечению периода, указанного в п. 1.2. настоящего Договора в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа по акту приема-передачи (Приложение № 2 к договору).

1.2. Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора предоставляется на период с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____.

1.3. Услуга считается оказанной после подписания акта приема оказанных Услуг сторонами.

2. Порядок оплаты услуги

2.1. Оплата за оказываемую услугу производится из расчета:

Стоимость 1 суток проката составляет: _____.

Количество суток проката в период действия договора: _____.

2.2. Общая цена договора составляет: _____.

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения денежных средств Агенту по приему платежей от плательщиков и перечислению платежей по реквизитам поставщика (ООО «Телекомсервис») (далее – Агент), расположенному по адресу: г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, 8, в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта оказанных дополнительных социальных услуг.

При внесении платы Агенту Заказчик обязан сообщить Агенту:

1. Код услуги 11877 (прокат);

2. Ф.И.О.;

3. Сумму платежа, указанную Заказчиком в акте оказанных дополнительных социальных услуг.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. на выбор учреждения и формы обслуживания;

3.1.2. на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуг;

3.1.3. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

3.1.4. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения социального обслуживания при оказании Услуг;

3.1.5. на защиту своих прав и интересов;

3.1.6. на отказ от социальных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. пользоваться имуществом, предоставленным в прокат, в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать в поднаем, не производить разборку и ремонт технических средств реабилитации;

- 3.2.2. поддерживать имущество в исправном состоянии;
- 3.2.3. вернуть предоставленное имущество в пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида, в течение трех дней с момента окончания периода, указанного в п. 1.2.
- 3.2.4. бережно относиться к имуществу.
- 3.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае порчи или выхода из строя оборудования по вине Заказчика ремонт и/или замена оборудования производится за счет Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок изменения или расторжения договора

- 5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае:
- 5.3.1. умышленной порчи или вывода из строя Заказчиком оборудования;
- 5.3.2. появления в учреждении в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

6. Конфиденциальность

- 6.1. Сведения личного характера, ставшие известны работникам Учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.
- 6.2. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами.
- 7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 7.1. настоящего договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон договора.

8. Срок действия договора

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»

662501, Красноярский край, г. Сосновоборск,

ул. Весенняя, 9

ИНН/КПП 2458009048/245801001

(Ф.И.О.)

Директор

Т.С. Тихонова

(подпись Заказчика)

М.П.

**АКТ
приема-передачи**

г.Сосновоборск

« _____ » _____ 20 _____

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тихоновой Татьяны Семёновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем Заказчик _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании п. 1.1. договора об оказании дополнительной социальной услуги «Пункт проката от « _____ » _____ 20 _____ № _____ произведен осмотр технического средства реабилитации: _____

_____ ,
передаваемого Заказчику.

В момент передачи, техническое средство реабилитации находится в исправном состоянии пригодном для использования.

Техническое средство реабилитации:

Исполнитель СДАЛ

Заказчик ПРИНЯЛ

КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»
662501, Красноярский край, г. Сосновоборск,
ул. Весенняя, 9

ИНН/КПП 2458009048/245801001

(Ф.И.О.)

Директор

_____ Т.С. Тихонова

М.П.

_____ (подпись Заказчика)

АКТ
приема-передачи

г.Сосновоборск

« _____ » _____ 20 _____

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тихоновой Татьяны Семёновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Заказчик

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании п. 1.1. договора об оказании дополнительной социальной услуги «Пункт проката от « _____ » _____ 20 _____ № _____ произведен осмотр технического средства реабилитации:

возвращаемого Исполнителю.

В момент передачи, техническое средство реабилитации находится в исправном состоянии пригодном для использования.

Техническое средство реабилитации:

Заказчик СДАЛ

(Ф.И.О.)

Исполнитель ПРИНЯЛ

КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»
662501, Красноярский край, г. Сосновоборск,
ул. Весенняя, 9
ИНН/КПП 2458009048/245801001

Директор

Т.С. Тихонова

(подпись Заказчика)

М.П.

**Директору
КГБУ СО «КПСОН «Сосновоборский»
Т.С. Тихоновой**

Заявитель: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) _____ (дата рождения)

паспорт _____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя)

Адрес, телефон: _____

Категория: _____ Справка МСЭ № _____

Сопровождающий (ие): _____

ТСР: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу оказать дополнительную социальную услугу «Социальное такси» по маршруту следования: _____

Машину подать: « _____ » 201 _____ г. к _____ ч. _____ мин.

По адресу: _____ польезд № _____

Цель поездки: _____

Решение директора КГБУ СО «КПСОН «Сосновоборский»:

Директор КГБУ СО «КПСОН «Сосновоборский» _____ Т.С. Тихонова

Приложение № 4 к Порядку предоставления красным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» дополнительных социальных услуг

Маршрутный лист (Заказ)

Заявитель: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) _____ (дата рождения)

Телефон: _____

Сопровождающий (ие): _____

ТСР: _____

Машину подать: « _____ » 201 _____ г. к _____ ч. _____ мин.

По адресу: _____ польезд № _____

Цель поездки: _____

Причина отказа: _____

Заявитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист по Социальной работе: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Марка а/м: _____ гос.номер а/м _____ м 633 се

Маршрут следования

Пункт отправления: _____ Пункт прибытия: _____

Пункт отправления: _____ Пункт прибытия: _____

Время прибытия к заказчику: _____ ч. _____ мин.

Время прибытия к заказчику _____ Время убытия _____

Время ожидания заказчика с _____ час. по _____ час

Время ожидания заказчика с _____ час. по _____ час

Простой на заказе (часов, минут) _____

Цена договора об оказании услуги в размере: _____

Заявитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Водитель: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист по социальной работе: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»

г.Сосновоборск

« _____ » _____ 20 _____

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тихоновой Татьяны Семёновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Заказчик _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору об оказании дополнительной социальной услуги «Социальное такси» Исполнитель обязуется по заявлению Заказчика оказать дополнительную социальную услугу «Социальное такси» (далее – Услуга) и обеспечить перевозку Заказчика к социально-значимому объекту инфраструктуры: _____ ,

а Заказчик обязуется оплатить эту услугу.

1.2. Дата предоставления дополнительной социальной услуги: _____ .

2. Порядок оплаты услуги

2.1. Оплата за оказываемую Услугу производится из расчета:

Стоимость 1 поездки (в пределах города Сосновоборска) составляет: _____ .

Стоимость 1 километра (за пределы города Сосновоборска) составляет: _____ .

Стоимость 1 минуты ожидания составляет: _____ .

2.2. Количество километров, затраченных на оказание Услуги составило: _____ .

Количество часов ожидания составило: _____ .

2.3. Общая цена договора составляет: _____ .

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения денежных средств Агенту по приему платежей от плательщиков и перечислению платежей по реквизитам поставщика (ООО «Телекомсервис») (далее – Агент), расположенному по адресу: г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, 8, в течение 10 рабочих дней с момента поездки.

При внесении платы Агенту Заказчик обязан сообщить Агенту:

1. Код услуги 11876 (соц.такси);

2. Ф.И.О.;

3. Сумму платежа, указанную Заказчиком в п. 2.3. настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Заказчик имеет право:**

3.1.1. на выбор учреждения и формы обслуживания;

3.1.2. на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуг;

3.1.3. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

3.1.4. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения социального обслуживания при оказании Услуги;

3.1.5. на защиту своих прав и интересов;

3.1.6. на отказ от социальных услуг;

3.1.7. Использовать транспортное средство в пределах утвержденного маршрута;

3.1.8. Пользоваться услугами сопровождающих лиц, указанных в заявлении.

3.2. **Исполнитель обязан:**

3.2.1. Обеспечить безопасную доставку клиента до места назначения и обратно;

3.2.2. При необходимости оказать помощь при посадке и высадке клиента.

3.3. **Заказчик обязан:**

3.3.1. Оплатить услуги согласно пункту 2.2. настоящего договора;

3.3.2. Использовать автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим договором;

3.3.3. Своевременно уведомить социального работника об изменении времени предоставления транспортной услуги;

3.3.4. В случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом социальному работнику не менее чем за два часа до назначенного времени;

3.3.5. Произвести расчет за предоставленную услугу с Агентом.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае порчи или причинения ущерба имуществу Исполнителя по вине Заказчика ремонт и/или возмещение ущерба производится за счет Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае:

5.3.1. умышленной порчи или вывода из строя Заказчиком оборудования;

5.3.2. появления в учреждении в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

6. Конфиденциальность

6.1. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Учреждения при оказании услуг, составляют профессиональную тайну.

6.2. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 7.1. настоящего договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»

662501, Красноярский край, г. Сосновоборск,

ул. Весенняя, 9

ИНН/КПП 2458009048/245801001

(Ф.И.О.)

Директор

Т.С. Тихонова

(подпись Заказчика)

М.П.

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительной социальной услуги

г.Сосновоборск

« _____ » _____ 20 _____

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Тихоновой Татьяны Семёновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем Заказчик _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору об оказании дополнительной социальной услуги Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать дополнительную социальную услугу: _____

(далее – Услуга).

1.2. Услуга считается оказанной после подписания акта приема оказанных Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Порядок оплаты услуги

2.1. Оплата за оказываемую услугу производится из расчета:
Стоимость 1 услуги продолжительностью 1 час (или 30 минут): _____

Количество услуг, оказанных в период действия договора: _____

2.2. Общая цена договора составляет: _____

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения денежных средств Агенту по приему платежей от плательщиков и перечислению платежей по реквизитам поставщика (ООО «Телекомсервис») (далее – Агент), расположенному по адресу: г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, 8, в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта оказанных дополнительных социальных услуг.

При внесении платы Агенту Заказчик обязан сообщить Агенту:

1. Код услуги;

2. Ф.И.О.;

3. Сумму платежа, указанную Заказчиком в акте оказанных дополнительных социальных услуг.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. на выбор учреждения и формы обслуживания;

3.1.2. на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуг;

3.1.3. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

3.1.4. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения социального обслуживания при оказании Услуг;

3.1.5. на защиту своих прав и интересов;

3.1.6. на отказ от социальных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.2. соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

3.2.3. соблюдать правила поведения в помещении кабинета «Массажное кресло»;

3.2.4. соблюдать чистоту и порядок;

3.2.5. обеспечивать отсутствие в карманах мобильных телефонов, колющих и режущих предметов, ключей и иных предметов способных причинить вред, как Заказчику, так и имуществу Исполнителя;

3.2.6. бережно относиться к оборудованию.

3.3. Исполнитель обязан оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае:

5.3.1. умышленной порчи или вывода из строя Заказчиком оборудования;

5.3.2. появления в учреждении в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

6. Конфиденциальность

6.1. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

6.2. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 7.1. настоящего договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»

662501, Красноярский край, г. Сосновоборск,

ул. Весенняя, 9

ИНН/КПП 2458009048/245801001

(Ф.И.О.)

Директор

Т.С. Тихонова

(подпись Заказчика)

М.П.

краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания населения «Сосновоборский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»
(ИНН 2458009048 / КПП 245801001)

Адрес (юридический): 662501, Красноярский край, Сосновоборск, Весенняя, дом № 9,

Телефон: 8 (39131) 3-30-06

Акт
оказанных дополнительных социальных услуг

от « _____ » _____ 20 _____ № _____

Заказчик: _____
(Ф.И.О.)

Основание: Договор от « _____ » _____ 20 _____ № _____

Валюта: Российский рубль

№	Наименование дополнительной социальной услуги	Ед. изм.	Стоимость за ед. изм. (руб.)	Продолжительность оказанных услуг	Стоимость (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Итого:					
В т.ч. НДС					

Всего оказано услуг на сумму: _____
в т.ч. НДС: _____

Вышеперечисленные дополнительные социальные услуги выполнены в объеме и сроке,
указанном в договоре.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель: Заведующий отделением _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик: _____
(подпись) (Ф.И.О.)