

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее – отделение), является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (далее – учреждение или поставщик социальных услуг), которое осуществляет социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее – получатели социальных услуг) в виде постоянной или периодической помощи в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

Сокращенное наименование: ОСОД.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сосновоборска, применимыми к деятельности отделения, уставом учреждения, положением об учреждении, настоящим положением.

2. Организация деятельности отделения

2.1. Отделение в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора, а также директору учреждения.

2.2. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края.

2.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании приказа директора учреждения.

Должности специалистов в отделении замещают лица, осуществляющие свою деятельность на профессиональной основе и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям.

2.4. Заведующий отделением организует и осуществляет общее руководство деятельности отделения, в соответствии с действующим законодательством, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций.

2.5. Заведующий отделением подчиняется в своей деятельности заместителю директора, директору учреждения.

Социальные работники отделения подчиняются заведующему отделением, заместителю директора, директору учреждения.

2.6. На работников отделения распространяются условия об оплате труда, продолжительности рабочего времени и ежегодных отпусков в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В соответствии с законодательством Красноярского края сотрудники отделения, в чьи обязанности входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам, бесплатно обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем.

2.8. Контроль за деятельностью отделения осуществляется заместителем директора, директором учреждения.

3. Цели, задачи и направления деятельности отделения

3.1. Целями деятельности отделения являются:

повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на обслуживаемой территории социальной политики, в рамках компетенции отделения;

максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов;

обеспечение выполнения на обслуживаемой территории действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке.

3.2. Задачами деятельности отделения являются:

предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);

анализ реальной и перспективной потребности граждан, проживающих на территории обслуживания, в социальных услугах, подготовка соответствующих предложений для директора учреждения;

создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде, поддержание из социального статуса;

профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду;

участие в реализации мероприятий системы долговременного ухода;

повышение качества предоставляемых социальных услуг.

3.3. Направления деятельности отделения являются:

выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

типизация граждан, нуждающихся в уходе в рамках системы долговременного ухода, составление плана ухода;

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг;

поддержка получателей социальных услуг в решении проблем их жизнедеятельности, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

предоставление дополнительных социальных услуг;

осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями о деятельности отделения;

осуществление мероприятий, направленных на повышение качества социального обслуживания, в том числе проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, выявление и устранение причин, порождающих жалобы получателей социальных услуг;

методическая работа, обобщение и распространение эффективных форм и методов социального обслуживания, внедрение системы долговременного ухода, организация повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников отделения.

4. Категории получателей социальных услуг

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в установленном порядке:

одинокий гражданин;

длительно и тяжело больной человек;

инвалид;

гражданин пожилого возраста.

5. Виды социальных услуг

Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

Вид социальной услуги	Наименование социальной услуги
Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту	покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом
	покупка за счет средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка на дом
	помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг
	оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг
	сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка
	организация помощи в проведении ремонта жилых помещений (в том числе вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников, осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения неисправностей и ремонта жилых помещений)
	уборка жилых помещений, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счет средств получателя социальных услуг
	содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (в том числе приобретение билетов за счет средств

	получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий, прогулки с гражданами пожилого возраста)
	содействие в помещении в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание (помощь в оформлении документов)
	предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья)
	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем
	помощь в приеме пищи (кормление)
	получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг
	обеспечение книгами, журналами, газетами, в том числе приобретение за счет средств получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанций на подписку
Социально-медицинские, направленные на формирование здорового образа жизни получателей социальных услуг	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом)
	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования
	покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг
	содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя)
	выполнение медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель)
Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг
	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно
	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством)
	консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы
	содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги "социальное такси"

6. Порядок предоставления и условия оплаты социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление).

6.2. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, включает в себя следующие действия:

1) принятие заявления;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор);

4) формирование личного дела получателя социальных услуг, за исключением получателей срочных социальных услуг;

5) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором;

6) прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в связи с возникновением оснований.

6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, документы, содержащие сведения о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного

документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

6) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю;

7) копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;

8) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала.

6.4. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

6.5. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость

предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

6.6. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

4) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

6.7. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в

установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

10) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.8. На социальное обслуживание не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

6.9. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

6.10. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату (частичную плату). Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются Правительством Красноярского края.

В соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н (далее – Порядок), социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций,

вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края (для социального обслуживания на дому и в полустационарной форме).

Социальные услуги предоставляются бесплатно иным категориям граждан, установленным статьей 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Расчет среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статье 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», производится краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченная организация) на дату обращения к поставщику социальных услуг и осуществляется на основании документов (сведений), предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.6.1, подпунктом 4 пункта 1.6.2, подпунктом 4 пункта 1.6.3 Порядка, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги, определенным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 7 Закона Красноярского края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», граждане, которым предоставляются социальные

услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги с учетом затраченного времени на предоставление услуги. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено в приложении к Порядку, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объеме, установленном в приложении к Порядку.

6.11. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно.

6.12. Размер платы подлежит изменению:

- а) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- б) при изменении индивидуальной программы;
- в) при изменении тарифов на социальные услуги;
- г) при изменении величины прожиточного минимума.

6.13. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах а, б пункта 6.12. настоящего положения, получатель социальных услуг или его законный представитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомляет об этом поставщика социальных услуг.

6.14. В течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления в соответствии с подпунктами, а, б пункта 6.12. настоящего положения либо наступления обстоятельств, указанных в подпунктах в, г пункта 6.12. настоящего положения, размер платы изменяется посредством подписания получателем социальных услуг либо его законным представителем и поставщиком социальных услуг дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

6.15. Размер платы подлежит изменению с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 6.12. настоящего положения, но не чаще четырех раз в год.

6.16. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг

безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) достижение ребенком совершеннолетия;

9) выезд семьи на постоянное место жительства за пределы города Сосновоборска.

6.17. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

6.18. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, которые признаны нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно.

6.19. Гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, могут за плату предоставляться дополнительные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, сверх социальных услуг, включенных в Перечень.

7. Права, обязанности, ответственность специалистов отделения

7.1. Для решения задач деятельности отделения специалисты отделения осуществляют:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

предоставление дополнительных социальных услуг.

7.2. Для осуществления своей деятельности и достижения положительного результата специалисты отделения имеют право:

выбирать формы и методы работы;

внедрять в деятельность отделения современные методики и технологии социальной работы.

7.3 Для обеспечения эффективной деятельности отделения специалисты обязаны:

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

соблюдать права человека и гражданина;

соблюдать конфиденциальность в работе;

своевременно предоставлять ежемесячные отчеты о своей работе.

7.4. Заведующий отделением и специалисты отделения несут ответственность за:

невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим положением и должностными инструкциями;

качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отделение;

принятые от получателя социальных услуг денежные средства на обеспечение его жизнедеятельности;

своевременное внесение платы за предоставленные социальные услуги получателем социальных услуг в соответствии с актом приема-сдачи предоставленных социальных услуг;

разглашение конфиденциальной информации о получателях социальных услуг, полученной в результате предоставления социальных услуг;

ведение и сохранность документации, которая образовывается в процессе деятельности отделения.