

Функции отделения:

Оказание гарантированных государством социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней помощи в домашних условиях на временной или постоянной основе.

Цели и задачи отделения:

- повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагоприятия в социальной сфере путём обеспечения социальной поддержки;

- максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного статуса, защита прав и законных интересов;

- выявление получателей социальных услуг и предоставление конкретных видов социальных услуг:

1) социально-бытовые (покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров; содействие в оплате жилищно-коммунальных услуг; уборка жилого помещения; санитарно-гигиенические процедуры);

2) социально-медицинские (покупка и доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий, сопровождение в поликлинику и доставка анализов в лабораторию);

3) социально-правовые (содействие в получении льгот, пособий; консультирование по социально-правовым вопросам; оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов);

4) социально-коммуникативные (обеспечение техническими средствами реабилитации; содействие в проведении медико-социальной экспертизы; сопровождение на «Социальном такси» в социально значимые объекты.

Бесплатно обслуживаются:

1) Граждане, чей среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода;

2) лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

4) супруги погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;

5) одиноко проживающие лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;

6) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

7) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

8) Герои Советского Союза;

9) Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

10) Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

11) инвалиды боевых действий;

12) родители (опекуны и попечители ребенка – инвалида; ребенка, находящегося в социально опасном положении).

Перечень документов для принятия на социальное обслуживание на дому:

- заявление получателя или законного представителя;
- копия ИППСУ;
- копия паспорта и СНИЛСА;
- копия справки МСЭ (при наличии);
- копия льготного удостоверения;
- копия справки о составе семьи;
- справка о доходах (за 12 предшествующих месяце);
- справка о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний от врача.

Перечень медицинских противопоказаний (отказ в форме социального обслуживания на дому):

- заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- тяжёлые психические расстройства;
- хронический алкоголизм и наркотическая зависимость;
- бактерио- и вирусоносители;
- венерические заболевания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активные формы туберкулёза.

Общие принципы ухода за пожилыми людьми:

- уважение к возрасту;
- внимание и забота;
- терпимость к принципам и сложившимся убеждениям пожилых людей, их жизненным установкам и ценностям;
- доверие и помощь в процессе адаптации пожилого человека к изменившимся жизненным условиям;
- доброта и честность,
- бескорыстие и сострадание;
- коммуникабельность, отзывчивость и ответственность.

Заведующий отделением Татьяна Александровна Эндерс

Наш адрес:

662501, Красноярский край
г. Сосновоборск,
ул. Весенняя, 9, каб. 2-7

тел. 8 (39131) 3-30-35

График работы: для основного персонала

Понедельник – пятница
с 09:00 до 18:00

Обеденный перерыв с 13:00 до 14:00

Выходные дни: суббота, воскресенье

для специалистов, осуществляющих прием

Понедельник - пятница
с 8:00 до 20:00

без обеда

Суббота с 9:00 до 13:00

Выходной день - воскресенье

Наш сайт:

<http://kcon16.ru>



Мы готовы протянуть
Вам руку помощи!

Министерство социальной политики Красноярского края



краевое государственное автономное
учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Сосновоборский»

Отделение социального обслуживания на дому (информационный буклет)



Сосновоборск, 2020