

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»



Т.С. Тихонова

М.П.

31.03.2020

Положение об уведомлении, о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее положение определяет:

- 1) порядок уведомления о фактах обращения к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- 3) порядок регистрации уведомлений;
- 4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Работник уведомляет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения о случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество работника и занимаемая им должность;
- 2) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) имеющиеся у работника данные о лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) содержание коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли работника.

Уведомление представляется по форме, утвержденной в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомление представляется ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений лицо незамедлительно регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему положению и передает его директору учреждения.

5. Ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений поручению директора в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет в органы прокуратуры или другие государственные органы обращение с просьбой о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, с приложением копии уведомления.

Приложение № 1 к положению об уведомлении, о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Настоящим уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений.

1. _____
дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в _____
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений _____

2. _____
имеющиеся у работника данные о лицах, обратившихся к работнику в целях склонения _____
к совершению коррупционных правонарушений _____

3. _____
содержание коррупционных правонарушений, _____
к совершению которых склоняли работника _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(регистрационный номер)

(дата)

Приложение № 2 к положению об уведомлении, о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский»

(индекс дела)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Начат _____

Окончен _____

Хранить _____ лет

